



Ministero dell'Istruzione



Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado
Istituto Tecnico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria -
Via Colle Comune, 1 - 66020 SCERNI (CH)
Tel. 0873914006 - Fax 0873560234

Cod. Mec. CHTA02000X C.F. 83001610696 - E-mail chta02000x@istruzione.it chta02000x@pec.istruzione.it
www.ridolfizimarino.edu.it

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
SERVIZIO DI SPORTELLO D'ASCOLTO E PSICOLOGO
PER L'ISTITUTO A.S. 2021/2022**

TRA

L'Istituto Omnicomprensivo Statale "Ridolfi -Zimarino"

con sede legale in Scerni (CH) - Via Colle Comune, 1

C.F.: 83001610696

Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico: Prof. Camillo D'INTINO

Nato a Modugno (Ba) il 03/10/1974 nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto

E

La Dott.ssa MIRABILIO Daniela

nata a 6

residente a 6

C.F.:

Partita IVA:

PREMESSO CHE

- la nota del M.I. prot. AOODPPR453 del 31/03/2021 "c.d. Decreto sostegni" individua "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19",
- la Nota Miur prot. n. 7697 del 31 marzo 2021 ha disposto l'assegnazione della somma di € 23.198,89 in favore dell'intestata Istituzione Scolastica da utilizzare tra le diverse finalità, anche per l'attivazione di una assistenza psicologica e/o pedagogica;
- l'indagine pubblicata sul sito istituzionale dell'istituto di selezione per individuazione di esperto psicologo interno/esterno all'istituzione scolastica, prot. n.16124/IV.5.10 del 4/12/2021;
- è stata pubblicata la graduatoria in data 21 dicembre 2021, prot. n17335/IV.5.10
- Con determina prot. n.17585/VI.3.3 del 27/12/2021 è stata disposta l'affidamento dell'incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale le cui premesse ne costituiscono parte integrante.

Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

La Dott.ssa Mirabilio Daniela individuata quale esperta esterna in possesso dei titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento del servizio di sportello d'ascolto e psicologo d'istituto per l'a.s. 2021/2022, ai sensi dell' art. 31, comma 1, lettera b) del d.l. 41/2021.

Il servizio di assistenza psicologica consiste in:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da Covid-19, anche per l'intero gruppo classe;
- assistenza nei confronti del personale scolastico (docenti ed ATA) allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale;
- attività di informazione e formazione rivolte ai genitori e al personale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.
- Lo sportello sarà svolto in presenza, in orario pomeridiano, in giorni e orari da stabilire, previo appuntamento.
- In relazione ai casi da affrontare, lo sportello sarà messo a disposizione nelle diverse sedi dell'Istituto, in luoghi dedicati, nel rispetto delle misure anticovid.

Art. 2 - OBBLIGHI

La Dott.ssa Mirabilio Daniela si impegna a:

- a mantenere l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di eventuali appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n.196/2003;
- derogare al rispetto del segreto professionale solo qualora le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui costituiscano notizie di reato o di elementi critici per la salute del minorenne preso in carico;
- mantenere costantemente aggiornato il DS su situazioni che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- a compilare il registro delle presenze e delle attività svolte, corredato di relazione finale, debitamente sottoscritti, e da consegnare presso gli Uffici di segreteria, al termine dello svolgimento dell'incarico
- a svolgere l'incarico personalmente e non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata a partire dalla sottoscrizione del contratto e fino all'esaurimento delle ore a disposizione (n. 43 ore)

Art.4 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo pari ad € 40,00 onnicomprensivo di ogni onere e spese, per un importo totale di € 1.720,00

Il compenso verrà erogato esclusivamente in base alle ore che destinerà alle esigenze dell'istituto.

L'Istituto provvederà alla liquidazione del compenso entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica, dopo aver effettuato le necessarie verifiche ai fini della regolarità contributiva (DURC) e degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.);

A tal fine si comunica il Codice Univoco UF7R82.

Art. 5 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, Il dirigente attiverà la

procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art. 13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e della normativa europea vigente, che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art.7 - FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vasto e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA CONTRAENTE


Dott.ssa Daniela MIRABALLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Camillo D'INTINO